 ENERGETIKOS DARBUOTOJŲ SERTIFIKAVIMO ISTAIGA	UAB TUVLITA Energetikos darbuotojų sertifikavimo įstaigos Energetikos darbuotojų atestavimo tvarka	1 lapas iš 14
		1 leidimas

UAB TUVLITA
Energetikos darbuotojų sertifikavimo įstaiga

Energetikos darbuotojų atestavimo tvarka

Patvirtinta UAB TUVLITA
2024-05-01

Egzempliorius Nr.

Šis dokumentas yra UAB TUVLITA Energetikos darbuotojų sertifikavimo įstaigos nuosavybė. Dokumentas konfidencialus, jį kopijuoti ir perduoti tretiesiems asmenims be vadovybės sutikimo draudžiama.

Parengė:	Patvirtino:	Įsigalioja:
Ramūnas Venskutonis	Jaunutis Vaitkevičius	Nuo
Parašas	Parašas	
Data	Data	

Turinys

1. Bendrosios nuostatos	3
2. Norminės nuorodos	3
3. Paaiškinimai ir santrumpos	3
4. Bendrosios sertifikavimo (atestavimo) tvarkos nuostatos	4
5. Energetikos darbuotojų kvalifikaciniai reikalavimai ir Specialieji energetikos darbuotojų kvalifikaciniai reikalavimai, kvalifikacijos tobulinimo reikalavimai	5
6. Energetikos darbuotojų sertifikavimo schema	5
7. Bendrasis sertifikavimo tvarkos aprašymas	5
7.1 Paraiškos pateikimas	5
7.2 Paraiškos ir pateiktų dokumentų pakankamumo nagrinėjimas	6
7.3 Pareiškėjo atitikties keliamiems kvalifikacijos reikalavimams vertinimas	7
7.4 Egzaminavimo tvarka	7
7.5 Sprendimas dėl sertifikavimo	9
7.6 Sertifikato (Energetikos darbuotojo pažymėjimo) išdavimas	9
7.7 Sertifikato galiojimo terminas, jo sustabdymas, panaikinimas arba sertifikavimo srities susiaurinimas	10
8. Apmokėjimo už sertifikavimo paslaugas tvarka	10
9. Bendrieji EDA įsipareigojimai	11
10. Skundų ir prašymų nagrinėjimo tvarka dėl atestavimo procedūrų ir priimtų sprendimų	11
11. Priedai	14

1. Bendrosios nuostatos

Šis energetikos darbuotojų atestavimo tvarka (toliau - Tvarka) nustato UAB TUVLITA Energetikos darbuotojų sertifikavimo įstaigos (Toliau - EDA) atliekamo energetikos darbuotojų atestavimo proceso bendrąją tvarką ir yra skirta energetikos darbuotojams, pageidaujantiems patvirtinti kvalifikaciją, bei EDA darbuotojams, dalyvaujantiems energetikos darbuotojų atestavimo procese.

2. Norminės nuorodos

2.1 Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. 1-220 patvirtintas „Energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir(ar) eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašas“ (toliau – Aprašas). Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos 2020 m. gruodžio 18d. nutarimu Nr. O3E-1458 „Bendroji energetikos darbuotojų atestavimo schema“. Su visais vėlesniais papildymais ir pakeitimais.

3. Paaškinimai ir santrumpos

Santrumpos	Paaškinimai
EDAIS	Energetikos darbuotojų atestavimo informacinė sistema
Pareiškėjas	Fizinis asmuo, kuris pateikė prašymą leisti dalyvauti atestavimo procese
Energetikos darbuotojų atestavimas	tikrinimas, ar energetikos darbuotojas pagal einamas pareigas ar faktiškai atliekamą darbą atitinka jam keliamus kvalifikacinius reikalavimus, ar turi reikiamą išsilavinimą ir pakankamą darbo stažą (patyrimą) savo veiklos srityje, ar išmano energetikos įrenginių įrengimo, eksploatavimo, techninės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitų norminių teisės aktų, reguliuojančių energetikos veiklą, reikalavimus
Kandidatas	Pareiškėjas, kuris atitinka jam keliamus bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus ir kuriam leista dalyvauti energetikos darbuotojų atestavimo procese.
EDA	UAB TUVLITA Energetikos darbuotojų sertifikavimo įstaiga
Kvalifikacija	Išsilavinimo, mokymo ir darbo patirties įrodymas
Kvalifikacijos tikrinimas ir įvertinimas	procedūra, kurios metu EDA tikrina energetikos darbuotojų žinias ir įsitikina, kad jie atitinka Apraše nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, kad būtų galima priimti sprendimą dėl energetikos darbuotojo atestavimo
Energetikos darbuotojo pažymėjimas	išduotas sertifikatas, patvirtinantis, kad energetikos darbuotojui suteikiama teisė vykdyti energetikos darbuotojo pažymėjime nurodytas veiklas ir darbus. Išduotas energetikos darbuotojo pažymėjimas galioja visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje
Egzaminas	Įvertinimo dalis, kuria nustatoma kandidato kompetencija, kaip nustatyta sertifikavimo schemoje
Inžinierius - energetikas	UAB TUVLITA darbuotojas.
EDA Paraiškos vertintojas	UAB TUVLITA Energetikos darbuotojų sertifikavimo įstaigos vadovo paskirtas inžinierius - energetikas, turintis techninę ir asmeninę kvalifikaciją, vertinti pareiškėjo pateiktus duomenis.
EDA Prižiūrėtojas	UAB TUVLITA Energetikos darbuotojų sertifikavimo įstaigos vadovo paskirtas inžinierius - energetikas, kuris administruoja egzaminą arba prižiūri, bet nevertina kandidatų kompetencijos.

Kitos šioje Procedūroje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos energetikos įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatyme (Žin., 2011, Nr. 62-2936), Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 2011, Nr. 38-1804) ir kituose teisės aktuose.

4. Bendrosios sertifikavimo (atestavimo) tvarkos nuostatos

4.1 Ši Procedūra apima visą EDA vykdomą atestavimo procesą, pradedant pareiškėjo paraiškų priėmimu, nagrinėjimu, egzaminavimu - iki galutinio rezultato, t. y. Energetikos darbuotojo pažymėjimo (sertifikato) išdavimo ir nustato:

- pradinio, pakartotinio atestavimo kriterijus ir įvertinimo metodus;
- sertifikato galiojimo sustabdymo arba panaikinimo kriterijus;
- sertifikavimo srities arba lygio (veiklos srities) pakeitimo kriterijus.

4.2 Energetikos darbuotojų kvalifikacijos tikrinimas pagal šią Tvarką atliekamas vadovaujantis Aprašo reikalavimais.

4.3 Ši tvarka skirtas EDA įstaigos darbuotojams, kurie atlieka energetikos darbuotojų atestavimo proceso veiksmus. Šios Tvarkos esminių nuostatų santrauka yra viešai skelbiama www.tuvlita.lt tinklapyje ir ja gali naudotis EDA pareiškėjai.

4.4 Pagal Aprašo reikalavimus nustatomos šios atestavimo rūšys:

- pradinis;
- pakartotinis;

4.5 Pagal Aprašo reikalavimus pradinis atestavimas energetikos darbuotojui skiriamas ne vėliau kaip po 2 mėnesių nuo priėmimo į darbą dienos, išskyrus atskirų specialybių (pareigybių) darbuotojus, kuriems pasiruošti reikia daugiau laiko. Tokių atskirų specialybių (pareigybių) sąrašą surado energetikos įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo, o pradinio atestavimo nukėlimo laiką nustato tiesioginis atestuojamo darbuotojo (pareiškėjo) vadovas, suderinęs pakeitimą su pareiškėjo įmonės vadovu ar jo įgaliotu atstovu. Šiuo atveju pradinis atestavimas EDA nustatomas pareiškėjo prašymu.

4.6 Pradinis atestavimas kandidatui yra skiriamas taip pat ir šiais atvejais (turinčiam energetikos darbuotojo pažymėjimą):

4.6.1 EDA sprendimu, kai gaunama pagrįsta informacija apie pareiškėjo ar energetikos darbuotojo pateiktus klaidingus duomenis;

4.6.2 yra keičiama, siekiama papildyti energetikos darbuotojo pažymėjime suteiktas teises (energetikos darbuotojų kategorija, atestavimo sritis bei suteikiamos teisės).

4.7 Pakartotinis atestavimas skiriamas energetikos darbuotojui:

4.7.1 kuris buvo atestuotas vadovaujantis Schema ir turėjo atestavimo įstaigos išduotą energetikos darbuotojo pažymėjimą arba atestuotas energetikos įmonės Atestavimo komisijoje ir turėjo energetikos įmonės išduotą energetikos darbuotojo pažymėjimą, kai baigiasi pažymėjime nurodytas galiojimo terminas;

4.7.2 energetikos įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu arba Tarybos darbuotojų reikalavimu, jeigu darbuotojas pažeidė teisės aktų, reglamentuojančių energetikos veiklą, reikalavimus ir dėl to įvyko ar galėjo įvykti energetikos įrenginių avarija, sutrikimas, gaisras arba buvo iškilusi grėsmė aplinkai, turtui, žmonių sveikatai ar gyvybei (šiurkštus pažeidimas);

4.7.3 teisės aktų nustatyta tvarka sudarytų komisijų, tiriančių lengvų, sunkių nelaimingų atsitikimų darbe, sukėlusių darbuotojų mirtį, energetikos įrenginių avarijų, technologinių sutrikimų ar gaisrų priežastis, sprendimu;

4.7.4 energetikos įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu, įsigaliojus naujam energetikos objektų ir įrenginių įrengimo ir (ar) eksploatavimo veiklą reglamentuojančiam teisės aktui, jeigu tame teisės akte nenustatyta kitaip.

4.8 Pagal Aprašo reikalavimus nustatomi šie energetikos darbuotojų atestavimo periodai:

4.8.1 energetikos įmonių vadovai ar jų įgalioti asmenys, vadovaujantys energetikos objektų ir įrenginių įrengimo ir (ar) eksploataavimo veiklai, atestuojami ne rečiau kaip kartą per 5 metus;

4.8.2 energetikos įmonių inžinerinių kategorijų energetikos darbuotojai, vadovaujantys energetikos objektų ir įrenginių įrengimo ir (ar) eksploataavimo darbams ir (ar) vykdantys šių įrenginių įrengimo ir (ar) eksploataavimo darbus, atestuojami ne rečiau kaip kartą per 5 metus;

4.8.3 energetikos įmonių darbininkų kategorijų darbuotojai, vykdantys energetikos objektų ir įrenginių įrengimo ir (ar) eksploataavimo darbus, atestuojami ne rečiau kaip kartą per 3 metus.

4.9 Egzamino perlaikymas vykdomas kandidatui neišlaikius egzamino iš pirmo karto (pakartotinai laikyti egzaminą leidžiama ne anksčiau kaip po 10 dienų).

5. Energetikos darbuotojų kvalifikaciniai reikalavimai ir Specialieji energetikos darbuotojų kvalifikaciniai reikalavimai, kvalifikacijos tobulinimo reikalavimai

5.1 Energetikos darbuotojų kvalifikaciniai reikalavimai ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai, kvalifikacijos tobulinimo reikalavimai pagal atskiras energetinės veiklos sritis ir darbuotojų kategorijas, atestavimo sritys ir suteikiamos teisės, specialieji reikalavimai, kvalifikacijos tobulinimo reikalavimai, šios Tvarkos prieduose:

- 1 priedas - Elektros energetikos sektoriaus darbuotojų, kurie privalo būti atestuojami, sąrašas;

5.2 Energetikos darbuotojų specialieji kvalifikaciniai reikalavimai viešai skelbiami www.tuvlita.lt tinklapyje EDA skiltyje.

6. Energetikos darbuotojų atestavimo schema

Energetikos darbuotojų atestavimas vykdomas pagal šios Tvarkos priede pateiktą Energetikos darbuotojų atestavimo schemą (2 priedas).


7. Bendrasis sertifikavimo tvarkos aprašymas

Pagal šią Tvarą atliekami šie energetikos darbuotojų atestavimo veiksmai:

- Paraiškų pateikimas;
- Paraiškos nagrinėjimas:
 - pateiktų dokumentų pakankamumo nagrinėjimas;
 - pareiškėjo kvalifikacijos atitikties keliamiems reikalavimams vertinimas;
- Energetikos darbuotojo egzaminavimas:
 - kvalifikacinių žinių testas;
- Sprendimo dėl sertifikavimo priėmimas;
- Sertifikato (energetikos darbuotojo pažymėjimo) išdavimas;
- Sertifikato galiojimo sustabdymas, panaikinimas ir sertifikavimo srities apribojimo veiksmai.
- Esant karantino režimui, ekstremaliai situacijai, nepaprastajai padėčiai ar kitiems vyriausybės įvestiems apribojimams ir rekomendacijoms, energetikos darbuotojų atestavimas gali būti vykdomas nuotoliniu būdu (3 Priedas ATESTAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TVARKA).

7.1 Paraiškos pateikimas

7.1.1 EDA registruoja energetikos darbuotojus pradiniam arba pakartotiniam atestavimui. Registracijos procesas prasideda nuo Paraiškos ir papildomų dokumentų, įrodančių pareiškėjo atitiktį atestavimo srities reikalavimams pateikimo EDA.

 ENERGETIKOS DARBUOTOJŲ SERTIFIKAVIMO ISTAIGA	UAB TUVLITA Energetikos darbuotojų sertifikavimo įstaigos Energetikos darbuotojų atestavimo tvarka	6 lapas iš 14
		1 leidimas

7.1.2 Pareiškėjas **EDAIS** pateikia nustatytos formos užpildytą pageidaujamos sertifikavimo srities Paraišką. Registracijos procesas prasideda nuo Paraiškos ir papildomų dokumentų, įrodančių pareiškėjo atitikimą sertifikavimo srities reikalavimams pateikimo EDA.

7.1.3 Paraišką teikiantis asmuo pagal pageidaujamo atestavimo sritį privalo atitikti bendruosius kvalifikacinius reikalavimus, specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus, bei kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus (1 Priedas) ir prie Paraiškos **EDAIS** pridėti šių reikalavimų atitikimą patvirtinančius dokumentus (jų kopijas):

7.1.3.1 nustatytos formos prašymas (paraiška), kuriame nurodoma:

- pareiškėjo vardas, pavardė;
- energetikos sektorius, veiklos sritis, energetikos darbuotojo kategorija ir suteikiamos teisės (pagal Schemos 1 priede), įrenginių parametrai;
- patvirtinimas, kad pareiškėjas yra susipažinęs su EDA egzamino eigos ir elgesio taisyklėmis, kurios pateikiamos EDAIS;
- dokumentų, įrodančių, kad energetikos darbuotojas atitinka bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus bei kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus atestavimui, nurodytus Schemos 1 prieduose, kopijos;
- mokėjimo dokumentas už atestavimo paslaugas.

7.1.3.2 Energetikos darbuotojas, teikdamas prašymą (paraišką) pakartotiniam atestavimui, be dokumentų, nurodytų 7.1.3.1 punkte:

- pagal Aprašo 32.1 papunktyje nurodytą priežastį, privalo pridėti dokumentus, įrodančius kvalifikacijos tobulinimą;
- pagal Aprašo 32.2, 32.3 ir 32.4 papunkčiuose nurodytas priežastis, gali pridėti dokumentus, įrodančius kvalifikacijos tobulinimą.

7.1.4 Už Paraiškoje ir jos prieduose esančiuose dokumentuose pateiktos informacijos teisingumą atsako ją pateikęs asmuo.

7.1.5 Jeigu pareiškėjas nėra susipažinęs su EDA taikoma paraiškos pateikimo ar sertifikavimo tvarka, EDA personalas pareiškėjui suteikia informaciją telefonu, žodžiu pokalbio metu arba pateikia informaciją su nuorodomis į informaciją elektroniniu paštu, jeigu pareiškėjas to pageidauja. Pareiškėjui pageidaujant EDA personalas suteikia informaciją dėl teisingo Paraiškos užpildymo. Paraiška turi būti užpildyta išsamiai, visos paraiškos grafos turi būti užpildytos.

7.2 Paraiškos ir pateiktų dokumentų pakankamumo nagrinėjimas

7.2.1 Pateiktas Paraiškas ir pridedamų dokumentų pakankamumą nagrinėja EDA vadovo paskirtas paraiškų vertintojas paskirtas kompetentingas EDA darbuotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos įvertina pateiktą paraišką ir **EDAIS** patvirtina, kad pareiškėjo pateikti dokumentai, nurodyti tvarkos 7.1.3 punkte yra tinkami ir reikiamos apimties, o pareiškėjas atitinka arba neatitinka bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius bei kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus.

7.2.2 Jei Paraiška užpildyta tinkamai pareiškėjas pateikia visus reikalingus dokumentus apie priimtą teigiamą sprendimą, pareiškėjas informuojamas **EDAIS** apie patvirtina paraiškos tinkamumą, kandidato žinios ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo patvirtinimo dienos tikrinamos egzamino metu;

7.2.3 Jeigu pareiškėjas pateikia ne visus reikalingus dokumentus, trūksta duomenų arba EDA darbuotojui kyla abejonių dėl paraiškos teisingumo, pareiškėjas informuojamas **EDAIS** apie duomenų trūkumą, pareiškėjas gali papildyti reikiamus dokumentus per 10 darbo dienų.

7.2.4 Jeigu pareiškėjas per 10 darbo dienų nepateikia arba nepapildo reikiamų kvalifikacinių dokumentų, pareiškėjui **EDAIS** pranešama apie jo paraiškos atmetimą ir įrašą apie priimtą neigiamą sprendimą. Atestavimo įstaiga per energetikos darbuotojų atestavimo informacinę sistemą informuoja pareiškėją apie nesuteiktą teisę atestuotis nurodydama priežastis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos. Pareiškėjui **EDAIS** pranešama, dėl kokių priežasčių Paraiška yra atmetama.

7.3 Pareiškėjo atitikties keliamiems kvalifikacijos reikalavimams vertinimas

7.3.1 EDA, gavusi Paraišką ir kitus reikalingus dokumentus ne vėliau, kaip per 10 darbo dienų patikrina energetikos darbuotojo atitiktį pageidaujamos sertifikavimo srities reikalavimams. Pareiškėjo atitikties keliamiems kvalifikacijos reikalavimams vertinimą pagal pateiktas paraiškas ir pridedamus dokumentus atlieka EDA paraiškos vertintojas paskiria kompetentingą atitinkamos srities EDA darbuotojui.

7.3.2 EDA tikrina ir vertina pareiškėjų kvalifikaciją pagal:

- paraiškoje nurodytus duomenis;
- pareiškėjo vardą, pavardę;
- išsilavinimo atitikimą reikalingą energetikos sektoriaus personalui, jeigu pareiškėjo atestavimo įstaigai pateiktuose su paraiška išsilavinimo dokumentuose studijų kryptis nenurodyta arba ji neatitinka bendrųjų kvalifikacinių (minimalių) reikalavimų, nurodytų Schemos 1 priede, pareiškėjo įgytos aukštojo mokslo kvalifikacijos priskyrimą atitinkamai studijų kryptims, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 52 straipsnio 14 dalimi, atlieka kvalifikaciją suteikusi aukštoji mokykla, jeigu tokios mokyklos nėra arba išsilavinimas įgytas užsienyje, – konsultacijas dėl priskyrimo atitinkamai studijų kryptims teikia Studijų kokybės vertinimo centras;
- energetikos darbuotojų atitikimą bendriesiems ir specialiesiems kvalifikaciniams reikalavimams;
- energetikos darbuotojų atitikimą kvalifikacijos tobulinimo reikalavimams;
- turimą kvalifikacinę kategoriją (pagal anksčiau išduotus kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus).
- mokėjimo dokumentą už atestavimo paslaugas.

7.3.3 Pareiškėjas turi:

- atitikti bendruosius kvalifikacijos reikalavimus (išsilavinimo, darbo stažo) pagal einamas pareigas bei faktiškai atliekamą darbą;
- atitikti specialiuosius kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus pagal einamas pareigas bei faktiškai atliekamą darbą;
- atitikti kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus pagal sertifikavimo sritį.

7.3.4 EDA išnagrinėjus energetikos darbuotojo (pareiškėjo) pateiktą Paraišką ir kitus dokumentus, atsižvelgiant į sertifikavimo tvarkos reikalavimus ir Paraiškoje nurodytą pageidaujamą veiklos sritį bei darbų kategoriją, priima sprendimą dėl pareiškėjo atitikimo sertifikavimo srities reikalavimams ir duoda leidimą pradėti atestavimo procesą (apie priimtą teigiamą sprendimą pareiškėjas informuojamas **EDAIS**).

7.3.5 Atlikus Paraiškos ir pateiktų dokumentų vertinamąją analizę, apie priimtą sprendimą dėl galimybės pradėti atestavimo procesą pareiškėjas visais atvejais informuojamas **EDAIS**. Esant teigiamam įvertinimui pareiškėjas pasirenka atestavimo datą kuri nurodoma viešai **EDAIS**.

7.3.6 Jeigu pareiškėjas atitinka bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius bei kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus ir EDA Tarybos administruojamoje EDAIS patvirtina paraiškos tinkamumą, kandidato žinios ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo patvirtinimo dienos tikrinamos egzamino metu.


7.4 Egzaminavimo tvarka

7.4.1 Dalyvauti egzamine leidžiama tik asmenims, kuriems pagal aprašytą Paraiškos ir kvalifikacinių reikalavimų vertinimo procesą yra priimamas teigiamas sprendimas dėl atestavimo bei **EDAIS** patvirtintas teigiamas sprendimas. Atlikus aukščiau aprašytus veiksmus toks pareiškėjas yra laikomas kandidatu.

7.4.2 EDA egzaminavimo tvarka susideda iš energetikos darbuotojo profesinių žinių tikrinimo testo. Apraše numatytos pradinio ir pakartotinio atestavimo rūšys (Aprašo 4 skirsnyje).

Energetikos darbuotojų atestavimo periodai yra nustatyti Aprašo 34 punkte.

7.4.3 Energetikos darbuotojų atestavimo vykdymui EDA vadovo potvarkiu skiriamas **EDA Prižiūrėtojas**.

 ENERGETIKOS DARBUOTOJŲ SERTIFIKAVIMO ĮSTAIGA	UAB TUVLITA Energetikos darbuotojų sertifikavimo įstaigos Energetikos darbuotojų atestavimo tvarka	8 lapas iš 14
		1 leidimas

7.4.4 Kandidatai turi nustatyti laiku atvykti į nurodytą EDA egzaminavimo centrą. Energetikos darbuotojų egzaminavimas vyksta egzaminavimo centre EDA patalpose arba egzaminavimo centruose. Lietuvos Respublikos Vyriausybei įvedus valstybės lygio ekstremaliają situaciją visoje šalyje, atestavimas gali būti vykdomas nuotoliniu būdu. Nuotolinio atestavimo tvarka (3 Priedas).

7.4.5 **EDA Prižiūrėtojas** registruotus kandidatus įleidžia į patalpą, kurioje vyks egzaminas. Nepateikus asmens tapatybę įrodančio dokumento, kandidatą sertifikuoti draudžiama.

7.4.6 **EDA Prižiūrėtojas** prieš egzamino pradžią pareiškėjus supažindina su egzamino laikymo tvarka ir egzamino nutraukimo tvarka.

7.4.7 Žinių tikrinimo egzaminą sudaro teorinių žinių tikrinimo testas (toliau – Testas). Egzaminų testai parenkami pagal pareiškėjo veiklą atitinkamoje energetinėje srityje ir eksploatuojamų energetinių įrenginių kategorijas.

7.4.8 Atestavimas (pradinis, pakartotinis) vykdomas egzaminuojant naudojantis elektronine egzaminavimo sistema (kompiuteriu) – atsakant į testo klausimus.

7.4.9 Testą sudaro ne mažiau kaip 40 klausimų iš energetikos įrenginių įrengimo, eksploatavimo, techninės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitų norminių teisės aktų, kurie taikomi energetikos veikloje. Testui spręsti skiriama 90 min.

7.4.10 Teste, kiekvienam klausimui, yra pateikti trys atsakymo variantai, iš kurių vienas yra teisingas. Atsakydamas į klausimą, sertifikuojamasis pasirenka vieną, jo manymu teisingą atsakymą ir pažymi.

7.4.11 Kandidatas, atvykęs į egzaminą, privalo:

- pateikti prižiūrėtojiui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - atsisėsti į jam skirtą vietą;
 - egzamino metu su savimi neturėti bei ant stalo ir (arba) kėdės ar kitoje pasiekiamojoje ar matomoje vietoje nelaikyti asmeninių daiktų (apyrankių, laikrodžių, fotoaparatus, mobiliojo ryšio bei kitų informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonių), nedėvėti striukės, kepurės ar kito galvos apdangalo. Prižiūrėtojo leidimu kandidatui gali būti leidžiama dėvėti galvos apdangalą egzamino metu dėl estetinių, medicininių ar religinių priežasčių;
 - egzamino metu nesinaudoti literatūra (išskyrus atestavimo įstaigos pateiktais galiojančios redakcijos teisės aktais), netrukdyti ir nesikalbėti su kitais asmenimis, o Prižiūrėtojiui paprašius parodyti, ar neturi egzamino metu draudžiamų naudoti informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonių.

Kandidatui už 7.4.11 punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymą neleidžiama laikyti egzamino.

7.4.12 **EDA Prižiūrėtojas**, užfiksavęs nesąžiningą egzaminuojamojo elgesį egzamino metu sustabdo kandidato egzaminavimą. Šiuo atveju laikoma, kad kandidatas egzamino neišlaikė.

7.4.13 Nesąžiningu poelgiu egzamino metu gali būti laikoma:

- 7.4.13.1 neleistinos tekstinės ar kitokios pagalbinės informacinės medžiagos turėjimas;
- 7.4.13.2 nusirašymas nuo kito egzaminuojamo darbuotojo;
- 7.4.13.3 neleistinos pagalbos gavimas iš kito asmens ar jos suteikimas kitam asmeniui (tekstinės, žodinės, gestų, naudojant technines priemones);
- 7.4.13.4 bet koks veiksmas egzamino metu, prieš jį ar po jo, kuris leistų sau ar kitam asmeniui gauti nesąžiningą pranašumą (naudą) egzamine.

7.4.14 Paskelbus egzamino pradžią, kandidatams leidžiama jungtis prie EDAIS ir atsakyti į testo klausimus.

7.4.15 Testo laikymo trukmė, nurodyta 7.4.9 punkte, yra nustatyta EDAIS. Pasibaigus testo sprendimo laikui arba testą išsprendus greičiau nei 7.4.9 punkte nurodytas terminas, testas automatiškai išsijungia.

7.4.16 Jeigu testo laikymo metu sugenda programinė ar techninė įranga, testo rezultatas anuliuojamas ir testas atliekamas iš naujo.

7.4.17 Pasibaigus egzaminui, kandidatui EDAIS parodomas egzamino testo rezultatas.

7.5 Sprendimas dėl sertifikavimo

7.5.1 EDA priimdama sprendimą dėl kandidato kvalifikacijos patvirtinimo (toliau - atestavimo) vadovaujasi tik informacija surinkta per atestavimo procesą. Priimant sprendimą dėl energetikos darbuotojo atestavimo, gali būti priimamas vienas iš šių sprendimų:

- energetikos darbuotojas egzaminą išlaikė, darbuotojas atestuojamas, išduodamas pažymėjimas;
- energetikos darbuotojas egzaminą neišlaikė, darbuotojas neatestuojamas, neišduodamas pažymėjimas;

7.5.2 EDA patvirtinus pareiškėjo paraišką ir kandidatui teisingai atsakius į ne mažiau kaip 28 egzaminų testo klausimus, laikoma, kad priimtas teigiamas EDA vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimas dėl energetikos darbuotojo atestavimo ir EDAIS suformuoja energetikos darbuotojo pažymėjimą elektroniniu formatu, kuris energetikos darbuotojui pateikiamas EDAIS.

7.5.3 EDA patvirtinus pareiškėjo paraišką, bet kandidatui teisingai atsakius į mažiau kaip 28 egzaminų testo klausimus, laikoma, kad priimtas neigiamas EDA vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimas dėl kandidato atestavimo ir informacija apie neigiamą atestavimo įstaigos sprendimą kandidatui pateikiama EDAIS. Kandidatas, gavęs neigiamą atestavimo rezultatą, turi teisę pakartotinai pateikti paraišką dalyvauti atestavimo procese.

7.5.4 EDA, gavusi atestuoto energetikos darbuotojo prašymą, per 3 darbo dienas išduoda energetikos darbuotojo pažymėjimą.

7.5.5 EDA išduotas energetikos darbuotojo pažymėjimas galioja Lietuvos Respublikos teritorijoje iki pažymėjime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos.

7.5.6 EDA, gavusi atestuoto energetikos darbuotojo motyvuotą pranešimą apie spausdinimo klaidas pažymėjime, imasi reikalingų priemonių klaidoms ištaisyti.

7.5.7 Energetikos darbuotojui per 3 darbo dienas nuo jo motyvuoto pranešimo pateikimo dienos atestavimo įstaigai apie spausdinimo klaidas išduodamas patikslintas pažymėjimas.

7.5.8 Klaidingi ar netikslūs EDAIS tvarkomi duomenys taisomi vadovaujantis EDAIS nuostatais, patvirtintų Tarybos pirmininko 2021 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. O1-304 „Dėl Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos energetikos darbuotojų atestavimo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo bei Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos energetikos darbuotojų atestavimo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.


7.6 Sertifikato (Energetikos darbuotojo pažymėjimo) išdavimas

7.6.1 EDA per energetikos darbuotojų atestavimo informacinę sistemą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl energetikos darbuotojo atestavimo rezultato priėmimo informuoja energetikos darbuotoją apie priimtą sprendimą ir esant teigiamam sprendimui energetikos darbuotojui išduoda energetikos darbuotojo pažymėjimą, pagal Bendroji energetikos darbuotojų atestavimo schema (5 Priedas).

Sertifikate (pažymėjime) yra tokia informacija:

- išduoto energetikos darbuotojo pažymėjimo unikalus numeris;
- energetikos darbuotojo vardas, pavardė;
- energetikos sektorius;
- veiklos sritis;
- energetikos darbuotojo kategorija;
- energetikos darbuotojui suteiktos teisės;
- atestavimo įstaiga;
- energetikos darbuotojo pažymėjimo išdavimo data;
- energetikos darbuotojo pažymėjimo galiojimo data;

7.6.2 Priėmus neigiamą sprendimą dėl energetikos darbuotojo atestavimo rezultato, pažymėjimas neišduodamas, pareiškėjui informacija apie neigiamą energetikos darbuotojo atestavimo rezultatą pateikiama energetikos darbuotojų atestavimo informacinėje sistemoje.

 ENERGETIKOS DARBUOTOJŲ SERTIKAVIMO ĮSTAIGA	UAB TUVLITA Energetikos darbuotojų sertifikavimo įstaigos Energetikos darbuotojų atestavimo tvarka	10 lapas iš 14
		1 leidimas

Energetikos darbuotojas, gavęs neigiamą sprendimą apie neigiamą energetikos darbuotojo atestavimo, turi teisę pakartotinai pateikti paraišką dalyvauti atestavimo procese.

7.6.3 EDA, gavusi atestuoto energetikos darbuotojo motyvuotą pranešimą apie spausdinimo, faktinių duomenų neatitikimo ar kitas technines klaidas pažymėjime, imasi reikalingų priemonių klaidoms ištaisyti.

7.6.4 EDA gavusi pareiškėjo prašymo išduoti popierinį sertifikatą (pažymėjimą). Sertifikatą (pažymėjimą) EDA išduoda ne vėliau kaip per **3** darbo dienų nuo pareiškėjo prašymo. Sertifikatas (pažymėjimas) atiduodamas sertifikuotam asmeniui arba jo įgaliotam asmeniui (pareiškėjo įmonės atstovui).

7.6.5 Popierinis sertifikatas (pažymėjimas) turi unikalaus dizaino popierių, UAB TUVLITA logotipą. Sertifikatas apsaugojimui nuo drėgmės ir kito poveikio yra laminuojamas.

7.6.6 Visi išduodami energetikos darbuotojų pažymėjimai (sertifikatai) registruojami energetikos darbuotojų pažymėjimų registre **EDAIS**.

7.7 Sertifikato (Energetikos darbuotojo pažymėjimo) galiojimo terminas, jo sustabdymas, sustabdymo panaikinimas arba sertifikavimo srities susiaurinimas

7.7.1 Energetikos darbuotojo pažymėjimo galiojimas sustabdomas:

7.7.1.1 jei EDA gavo Tarybos reikalavimą sustabdyti energetikos darbuotojo pažymėjimo galiojimą, jeigu darbuotojas pažeidė teisės aktų, reglamentuojančių energetikos veiklą, reikalavimus ir dėl to įvyko ar galėjo įvykti energetikos įrenginių avarija, sutrikimas, gaisras arba buvo iškilusi grėsmė aplinkai, turtui, žmonių sveikatai ar gyvybei (šiurkštus pažeidimas).

7.7.1.2 jei EDA gavo teisės aktų nustatyta tvarka sudarytų komisijų, tiriančių lengvų, sunkių nelaimingų atsitikimų darbe, sukėlusių darbuotojų mirtį, energetikos įrenginių avarijų, technologinių sutrikimų ar gaisrų priežastis, sprendimą dėl Energetikos darbuotojo pažymėjimo sustabdymo.

7.7.2 Atestavimo įstaiga, Schemos 7.7.1.1 ir 7.7.1.2 papunkčių atvejais ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo ar sprendimo gavimo dienos paskelbia EDAIS duomenis apie energetikos darbuotojo pažymėjimo galiojimo sustabdymo datą ir terminą, kuriam pažymėjimo galiojimas sustabdytas.

7.7.3 Energetikos darbuotojo pažymėjimo galiojimo sustabdymas panaikinamas, kai energetikos darbuotojas buvo pakartotinai atestuotas per atestavimo įstaigos nustatytą terminą. Atestavimo įstaiga ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl energetikos darbuotojo atestavimo priėmimo dienos EDAIS paskelbia, kad panaikintas pažymėjimo galiojimo sustabdymas ir nurodo datą, nuo kurios pažymėjimas yra laikomas galiojančiu.

7.7.4 Energetikos darbuotojo pažymėjimo galiojimas panaikinamas, jei energetikos darbuotojas nebuvo atestuotas per atestavimo įstaigos nustatytą terminą po to, kai buvo sustabdytas jo pažymėjimo galiojimas.

7.7.5 Atestavimo įstaiga ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl pažymėjimo panaikinimo dienos panaikina išduotą pažymėjimą ir nurodo pažymėjimo panaikinimo datą, nuo kurios pažymėjimas yra laikomas panaikintu ir paskelbia EDAIS.

7.7.6 Sprendimą dėl energetikos darbuotojo pažymėjimo galiojimo sustabdymo, pažymėjimo galiojimo sustabdymo panaikinimo ar pažymėjimo panaikinimo priima EDA vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

7.7.7 Atestavimo įstaiga, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo dėl energetikos darbuotojo pažymėjimo galiojimo sustabdymo, pažymėjimo galiojimo sustabdymo panaikinimo ar pažymėjimo panaikinimo informuoja apie tai energetikos darbuotoją per EDAIS.

8. Apmokėjimo už sertifikavimo paslaugas tvarka

8.1 Apmokėjimo dydžiai (kainos) už EDA sertifikavimo paslaugas yra nustatomos atskiroms energetikos darbuotojų kategorijoms ir sertifikavimo rūšims UAB TUVLITA generalinio direktoriaus įsakymu.

8.2 Informacija pareiškėjams apie energetikos darbuotojų sertifikavimo paslaugos kainas ir apmokėjimo tvarką viešai skelbiama internetiniame UAB TUVLITA puslapyje www.tuvlita.lt EDA skiltyje ir EDAIS.

8.3 Energetikos darbuotojas už sertifikavimą turi sumokėti nustatyto dydžio įmoką paraiškos pateikimo metu pagal išankstinio mokėjimo sąskaitą - faktūrą.

8.4 EDA rekvizitai apmokėjimui už sertifikavimo paslaugas:

Lietuvos ir Vokietijos UAB „TUVLITA“

Adresas: Lentvario 7A, LT-02300, Vilnius

Tel. :8 (5) 210 74 20, faks. 8 (5) 210 74 22

Įmonės kodas 110584095, PVM m. k. LT 105840917

Bankas „Swedbank“, a/s LT61 7300 0100 0244 4425

Bankas SEB bankas , a/s LT087044060001095181

9. Bendrieji EDA įsipareigojimai

9.1 Atlikti energetikos darbuotojų sertifikavimą pagal šioje Procedūroje aprašytą tvarką, užtikrinant, kad energetikos darbuotojų sertifikavimo politika ir procedūros yra nešališkos visiems pareiškėjams, kandidatams ir sertifikuotiems asmenims.

9.2 Visus pareiškėjus vertinti pagal vienodus kriterijus, taikant vienodas EDA vadovo patvirtintas procedūras, vadovaujantis objektyvumo, teisingumo ir nešališkumo kandidatų atžvilgiu principu.

9.3 Užtikrinti, kad sertifikavimas nėra paprastesnis ar lengvesnis, suteikiantis atskiriems klientams pranašumą atliekant sertifikavimo procedūrą. Nėra taikomi jokie palankumo kriterijai arba apribojimai dėl darbuotojo arba pareiškėjo organizacijos dydžio, priklausymo atskiroms verslo grupėms, asociacijoms, finansinės padėties ar kitų motyvų.

9.4 Supažindinti energetikos darbuotoją su EDA taikomo atestavimo tvarkos aprašymu, taikoma atestavimo eiga ir sertifikavimo srities reikalavimais, įvertinimo (egzamino) proceso aprašymu, teisėmis, pareigomis ir mokesčiais;

9.5 Objektyviai bei prisilaikant nustatytų procedūrų atlikti paraiškos nagrinėjimo ir įvertinimo procesą, egzaminavimo procesą ir, remiantis sertifikavimo proceso metu surinkta informacija, priimti sprendimą dėl energetikos darbuotojo sertifikavimo;

9.6 Sertifikuoti sėkmingai išlaikius egzaminą energetikos darbuotoją ir jam išduoti nustatytos formos sertifikatą;

9.7 Nedelsiant informuoti energetikos darbuotoją apie išduoto sertifikato galiojimo sustabdymą, panaikinimą arba sertifikavimo srities susiaurinimą (paraiškoje arba sutartyje nurodytais kontaktais);

9.8 Pasikeitus atestavimo reikalavimams, jei reikalingi papildomi veiksmai atestuotų energetikos darbuotojų atžvilgiu (pvz. papildomas sertifikavimas, pasikeitę periodiškumo terminai, kvalifikacijos tobulinimo reikalavimai ir pan.) informuoti pareiškėją apie reikalavimus, sąlygas ir EDA planuojamus veiksmus.

9.9 Užtikrinti visos gautos informacijos apie energetikos darbuotoją konfidencialumą.

10. Skundų ir prašymų nagrinėjimo tvarka dėl atestavimo procedūrų ir priimtų sprendimų

10.1.1 Energetikos darbuotojai, nesutinkantys su sertifikavimo įstaigos sprendimais keturių (4) savaitių laikotarpyje po sprendimo priėmimo, gali EDAIS ar EDA įstaigai pateikti skundą ar prašymą dėl priežasčių, susijusių su atestavimo procesu ir priimtais sprendimais.

Skundai ir prašymai yra priimami, jei pareiškėjas juos pateikia motyvuotai išdėsto savo nesutikimo su sertifikavimo įstaigos sprendimais motyvus.

Skundas ar prašymas gali būti pateikiamas dėl:

- atsisakymo atestuoti pareiškėją;
- neigiamo pareiškėjo įvertinimo atestavimo metu.

Skundo ar prašymo nagrinėjimo procesas apima šiuos veiksmus ir metodus:

- skundo ar prašymo priėmimo, patvirtinimo, nagrinėjimo ir sprendimų dėl atsakomųjų veiksmų priėmimo, atsižvelgiant į ankstesnių panašių skundų rezultatus;
- skundų eigą ir įrašus, apimančius veiksmus, kurių buvo imtasi joms spręsti;

10.1.2 Skundų ir prašymų nagrinėjimo procedūra užtikrina, kad visi skundai ir prašymai nagrinėjami ir svarstomi konstruktyviai, nešališkai ir nustatytais terminais.

Nagrinėjant ir svarstant skundus ir prašymus turi būti laikomasi esminių nuostatų dėl šių klausimų:

- pareiškėjo galimybė formaliai išdėstyti savo argumentus;
- nepriklausomumo nuostata – darbuotojai negali būti įtraukti į skundų ir prašymų nagrinėjimą, jei jie yra susiję su pareiškėju pastaruosius dvejus (2) metus;

10.1.3 Skundų ir prašymų priėmimo ir nagrinėjimo proceso aprašymas skelbiamas elektroninėje erdvėje internetiniame tinklalapyje www.tuvlita.lt.

10.1.4 Skundas ar prašymas pateikiamas EDAIS ar EDA vadovui, kuris sudaro skundo nagrinėjimo komisiją.

Komisija turi:

- nagrinėti gautus skundus ir prašymus ir priimti sprendimus;
- laikytis nešališkumo ir konfidencialumo įsipareigojimų;
- komisija sprendimą priima dešimties (10) darbo dienų laikotarpyje.
- baigus darbą, perduoti visus skundo nagrinėjimo dokumentus EDA vadovui (Išskyrus EDAIS sistemoje).

Komisija turi teisę:

- gauti visą informaciją, reikalingą skundai ar prašymui nagrinėti;
- esant reikalui, kviesti ir išklausti ginče dalyvaujančių šalių atstovus ir kitus specialistus;
- posėdžius organizuoti gali ir elektroninėje erdvėje.

10.1.5 Skundo ar prašymo pateikimo, nagrinėjimo ir sprendimų dėl jų priėmimas negali sukelti jokių šališkų veiksmų prieš skundą ar prašymą pateikusį asmenį. Skundo nagrinėjimui taikomi tokie patys nešališkumo ir konfidencialumo reikalavimai, kaip ir pareiškėjų atestavimo metu.

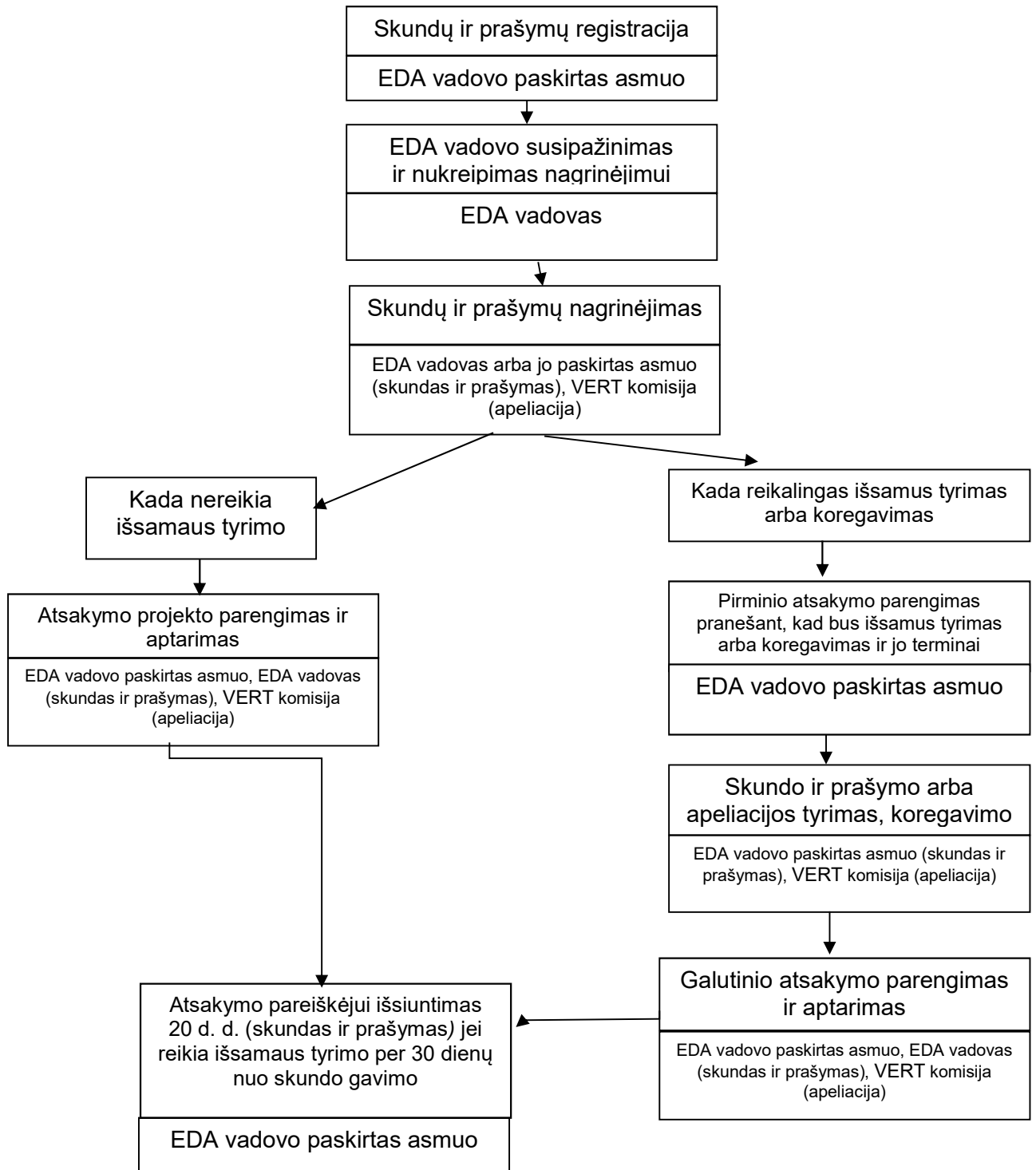
10.1.6 EDA trijų (3) dienų laikotarpyje patvirtina skundo ar prašymo gavimą.

10.1.7 Užbaigus skundo nagrinėjimą, EDA 20 darbo dienų laikotarpyje skundą pateikusiam asmeniui pateikia oficialų pranešimą elektroniniu paštu ar EDAIS sistemoje, apie skundo ar prašymo nagrinėjimo pabaigą.

Energetikos darbuotojai, nesutinkantys su komisijos sprendimais, gali pateikti skundą Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai, kad jų skundai būtų išnagrinėti apeliacinės komisijos posėdyje. Apeliacinė komisija nagrinėja gautus skundus ir sprendžia ginčus dėl Aprašo nuostatų taikymo pažeidimų ir atestavimo institucijų priimtų sprendimų. Ji turi teisę pavesti sertifikavimo įstaigai persertifikuoti darbuotoją.

1 pav.

Skundų ir prašymų nagrinėjimo procedūra



11. Priedai

- 1 Priedas – Elektros energetikos sektoriaus darbuotojų, kurie privalo būti atestuojami, sąrašas;
- 2 Priedas - Energetikos darbuotojų atestavimo schema;
- 3 Priedas - Atestavimo nuotoliniu būdu tvarka;
- 4 Priedas - Egzamino eiga ir elgesio taisyklės;
- 5 Priedas - Energetikos darbuotojo pažymėjimo formos pavyzdys;
- Dok1 - Nešališkumas ir konfidencialumas.